



# Schriftliche Bewerbungskompetenz A

## Zielgruppe – Indikation

Das Bewerbungsportfolio und/oder Lebenslauf ist nicht vollständig und /oder entspricht nicht den branchenspezifischen Anforderungen des Arbeitsmarktes. Stellensuchende benötigen Unterstützung, um die notwendigen Schritte selbständig anzugehen.

## Voraussetzung

Die Teilnehmenden verfügen über mündliche Sprachkenntnisse auf Niveau B1. Sie weisen minimale PC-Kenntnisse vor, das heißt, sie können mit der Maus umgehen, den PC starten und herunter fahren und verfügen über Basis-Kenntnisse im Umgang mit einem Word-Dokument. Stellensuchende benötigen kontinuierliche Unterstützung während des ganzen Bewerbungsprozess: beim Formulieren von aussagekräftigen Sätzen, im Verstehen von Inseraten, im Suchen von geeigneten Stellen.

## Ziele

Die Teilnehmenden

- können Inserate lesen und interpretieren und beziehen sich in Motivationsschreiben sinnvoll auf die ausgeschriebene Stelle
- kennen ihre Ressourcen für die Stellensuche
- verfassen Aktivbewerbungen mit Bezug zur Firma und Aussagen zu ihrer Motivation
- bewerben sich korrekt per Mail, online oder in "Papierform"
- wissen, wie sie nach einer Aktivbewerbung telefonisch nachhaken können
- nutzen ihr Netzwerk
- verfügen über einen Lebenslauf, der
  - o die Ergebnisse einer allfälligen Standortbestimmung enthält
  - o die aktuelle Bewerbungsstrategie berücksichtigt
  - o den branchenspezifischen Anforderungen des Arbeitsmarkts entspricht
  - o ein adäquates (Dresscode der Branche), aktuelles, passendes Foto enthält
  - o ein Kurzprofil enthält und der Persönlichkeit entspricht

## Inhalte

- Inserate-Analyse und Motivationsschreiben auf Inserate
- Auswahlkriterien für Firmen für Aktivbewerbungen
- Motivationsschreiben für Aktivbewerbungen und nachfassen (wann, wie etc.)
- Online-Bewerbung, Bewerbung per Mail (Umfang, PDF, Text im Mail, Motivationsschreiben, Betreff)
- ein auf den/die Zielberuf/e bzw. Zieltätigkeiten ausgerichteter Lebenslauf, der nicht mehr verändert werden muss

## Dauer und Zeit

Das Modul dauert 16 Stunden und findet an vier aufeinanderfolgenden Tagen entweder vormittags von 8 – 12 Uhr oder nachmittags von 14 – 18 Uhr statt.