



## Schriftliche Bewerbungskompetenz B

### Zielgruppe – Indikation

Stellensuchende, deren Bewerbungsdossier und/oder Lebenslauf nicht vollständig ist und /oder nicht den branchenspezifischen Anforderungen des Arbeitsmarktes entspricht.

Stellensuchende, die nicht in der Lage sind, die notwendigen Schritte selbständig anzugehen.

### Voraussetzung

Die Teilnehmenden haben eine tertiäre Ausbildung oder Ausbildung mit Eidg. Fähigkeitszeugnis absolviert. Sie verfügen über sehr gute schriftliche Sprachkompetenzen.

### Ziele

Die Teilnehmenden

- verfügen über einen strategisch sinnvollen, auf den/die Zielberufe bzw. Zieltätigkeiten ausgerichteten Lebenslauf mit aktuellem, passendem Foto
- verfügen bei Bedarf über ein Qualifikationsprofil und integrieren dieses wo sinnvoll im Lebenslauf (in der Regel Kurzprofil)
- kennen ihre Ressourcen auf der Stellensuche und können diese benennen
- wissen um die besten individuellen Strategien für die Arbeitssuche und wenden diese an
- verfassen und gestalten attraktive, auf die die jeweiligen Stellen bezogene Motivationsschreiben
- wissen, wie sie nach einer Aktivbewerbung telefonisch nachhaken können
- haben die nächsten Schritte festgelegt für das weitere Vorgehen

### Inhalte

- Lebenslauf intensiv
- gutes (neues) Foto
- Stellen/Arbeitgeber-Recherche – Wo finde ich Stellen
- Inserate-Analyse
- Motivationsschreiben auf Inserate
- Motivationsschreiben aktiv (initiativ)
- Qualifikationsprofil/Kompetenzprofilnach Aktivbewerbung (wann, wie etc.) nachfassen

### Dauer und Zeit

Das Modul dauert insgesamt 24 Stunden und findet an 4 aufeinanderfolgenden Tagen von 9 – 16 Uhr statt (inkl. eine Stunde Mittagspause).