



Schriftliche Bewerbungskompetenz B

Zielgruppe – Indikation

Stellensuchende, deren Bewerbungsdossier und/oder Lebenslauf nicht vollständig ist und /oder nicht den branchenspezifischen Anforderungen des Arbeitsmarktes entspricht.

Stellensuchende, die nicht in der Lage sind, die notwendigen Schritte selbständig anzugehen.

Voraussetzung

Die Teilnehmenden haben eine tertiäre Ausbildung oder Ausbildung mit Eidg. Fähigkeitszeugnis absolviert. Sie verfügen über sehr gute schriftliche Sprachkompetenzen.

Ziele

Die Teilnehmenden

- verfügen über einen strategisch sinnvollen, auf den/die Zielberufe bzw. Zieltätigkeiten ausgerichteten Lebenslauf mit aktuellem, passendem Foto
- verfügen bei Bedarf über ein Qualifikationsprofil und integrieren dieses wo sinnvoll im Lebenslauf (in der Regel Kurzprofil)
- kennen ihre Ressourcen auf der Stellensuche und können diese benennen
- wissen um die besten individuellen Strategien für die Arbeitssuche und wenden diese an
- verfassen und gestalten attraktive, auf die die jeweiligen Stellen bezogene Motivationsschreiben
- wissen, wie sie nach einer Aktivbewerbung telefonisch nachhaken können
- haben die nächsten Schritte festgelegt für das weitere Vorgehen

Inhalte

- Lebenslauf intensiv
- gutes (neues) Foto
- Stellen/Arbeitgeber-Recherche – Wo finde ich Stellen
- Inserate-Analyse
- Motivationsschreiben auf Inserate
- Motivationsschreiben aktiv (initiativ)
- Qualifikationsprofil/Kompetenzprofil
- nach Aktivbewerbung (wann, wie etc.) nachfassen

Dauer und Zeit

Das Modul dauert insgesamt 24 Stunden und findet an 4 aufeinanderfolgenden Tagen von 9 – 16 Uhr statt (inkl. eine Stunde Mittagspause).